**中山大学新华学院课程免修（免考）申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **所在系** |  |
| **原专业名称** |  | **原专业****层次** |  |
| **现专业名称** |  | **学期** |  |
| **原修课程名称** | **性质** | **学分** | **成绩** | **申请免修（免考） 课程名称** | **性质** | **学分** | **成绩**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **证明材料清单** | **1、（ ）毕业证书****2、（ ）单科合格证书（或成绩单）****3、（ ）课程教材（或课程教学大纲）****4、（ ）国家级考级证书** **申请人： （签字）** **申请日期： 年 月 日****注：在送审材料前打（√）** |

**注：1、应在课程开课所属学期前二周提出申请，上交申请时附带相关证明材料的复印件。**

**2、本页由申请人填写。**

|  |  |
| --- | --- |
| **初审意见 (系部填写)** | **系部负责人： (签字)****年 月 日** |
| **专家审定意见及审定结论** |

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称** | **审定结论** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**审定专家： (签字)****年 月 日** |
| **教务部 审核意见** |  **教务部盖章****主管领导： (签字)** **年 月 日** |
| **备注** |  |

**说明： 1.由各系收齐，按规定日期交教务部审核；**

 **2.学生申请的课程经审核批准后，该课程方可按审定意见执行。**

 **3.本表一式两份，在教务部明确处理签署意见后，方可备案；一份交教务部，一份交学生所在系。**