**中山大学新华学院课程免修（免考）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **学号** |  | **所在系** |  | | |
| **原专业名称** |  | | | | **原专业**  **层次** |  | | |
| **现专业名称** |  | | | | **学期** |  | | |
| **原修课程名称** | **性质** | **学分** | **成绩** | **申请免修（免考） 课程名称** | | **性质** | **学分** | **成绩** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **证明材料清单** | **1、（ ）毕业证书**  **2、（ ）单科合格证书（或成绩单）**  **3、（ ）课程教材（或课程教学大纲）**  **4、（ ）国家级考级证书**  **申请人： （签字）**  **申请日期： 年 月 日**  **注：在送审材料前打（√）** | | | | | | | |

**注：1、应在课程开课所属学期前二周提出申请，上交申请时附带相关证明材料的复印件。**

**2、本页由申请人填写。**

|  |  |
| --- | --- |
| **初审意见 (系部填写)** | **系部负责人： (签字)**  **年 月 日** |
| **专家审定意见及审定结论** | |  |  | | --- | --- | | **课程名称** | **审定结论** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **审定专家： (签字)**  **年 月 日** |
| **教务部 审核意见** | **教务部盖章**  **主管领导： (签字)**  **年 月 日** |
| **备注** |  |

**说明： 1.由各系收齐，按规定日期交教务部审核；**

**2.学生申请的课程经审核批准后，该课程方可按审定意见执行。**

**3.本表一式两份，在教务部明确处理签署意见后，方可备案；一份交教务部，一份交学生所在系。**