**勤工助学固定岗岗位申请表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | | |  | | | 出生年月 | | |  | | | | 贴  照  片  处 | | |
| 政治面貌 | |  | 院系、专业、年级 | | |  | | | | | | | | | |
| 学号 | |  | 宿舍地址 | | |  | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 银行卡卡号 | |  | | | | | | | | 应聘时间 | |  | | | |
| 应聘部门 | |  | | | 应聘岗位 | |  | | | | | | | 是否服从岗位调配 | | | |  |
| 专长 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭经济情况 | | | 家庭经济情况说明：  家庭人均月收入 （元）；在校每月平均消费 （元） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在校期间获奖、助情况  （获奖名称，时间，金额） | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 可用于勤工助学的时间  （没有课的时间打钩即可） | | |  | | | | | 周一 | | | 周二 | | 周三 | | 周四 | | 周五 | |
| 第一二节  8：10—9：50 | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 第三四节  10：05—11：45 | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 第五六节  14：30—16：10 | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 第七八节  16：20—17：50 | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 院系意见 | 是否同意推荐：  □是 □否  是否属于贫困生：  □是 □否  负责人签章：  联系电话： | | 用工单位意见 | 岗位名称：  上岗时间：  面试结果：  负责人签章：  联系电话： | | | | | | | | | | | | | | |
| 填表说明 | 1. 此表可复印，由申请人填写，需签署院系意见方可生效。 2. 此表内“银行卡卡号”栏，应准确填写本人交学费所用卡卡号； 3. 院系意见由各专业辅导员填写。 4. 此表需于2015年3月17日—3月20日下午5:00前交至财会系办公室，逾时不候；交表地点：东莞校区：实验楼②A106（学生助理处）。 5. 请用工单位认真填写录用学生的“用工单位意见”，“岗位名称”应填写应聘学生具体工作的岗位；“上岗时间”应填写该生每周上班的具体时间，加盖用工单位公章。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |